



LICEO POLIVALENTE STATALE
"don Quirico PUNZI"



SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
LINGUISTICO – SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel 080 4448085 - Fax: 080.4444150
Sito web: www.liceocisternino.gov.it e -mail: brpm04000v@istruzione.it

Prot. n. 3865

Cisternino, 14/09/2018

OGGETTO: Contratto di lavoro a tempo determinato dal 11.09.2018 al 31.08.2019 stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F.:DLLFNC57R03G187L) e la Sig.ra **CROVELLA Rosaria** (C.F.:CRVRSR67H61B180D) nata a Brindisi (BR) il 21/06/1967 e residente a Brindisi (BR) Via Appia n. 293

PREMESSO

- Che con provvedimento del Dirigente dell'USR PUGLIA Ufficio IV Ambito Territoriale di Brindisi prot. N. 0007192 in data 11.09.2018, la Sig.ra **CROVELLA Rosaria** è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti del CCRI sottoscritto in data 28/06/2018 per il comparto scuola, in quanto inserita nella graduatoria provinciale definitiva degli assistenti amministrativi disponibili ad essere utilizzati su posti DSGA per l'a.s. 2018/19;
- Che la Sig.ra è in servizio presso l'IPSSEO S, PERTINI di Brindisi in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, ed accetta l'incarico ai sensi dell'art. 59 del CCNL 2006/2009;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di D.S.G.A., con decorrenza dal 11/09/2018 e scadenza 31/08/2019 per n. 36 ore settimanali di servizio, presso questa Istituzione Scolastica.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso del vigente CCNL.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto a tempo indeterminato, ed è pari a euro 22.829,10 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni e successive modificazioni.

La spesa relativa graverà sul capitolo 7993 del Bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio scolastico regionale per la Puglia corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7992.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

R/S

43) Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del contratto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal CCNL e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio – salvo causa impedimento prevista dalla legge – nei termini stabilisti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. È altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata idoneità non idoneità al servizio.

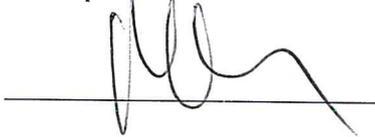
Alla Sig.ra **CROVELLA Rosaria**, viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La Sig.ra **CROVELLA Rosaria** dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

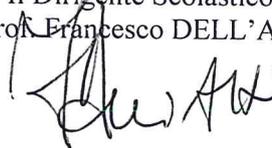
Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dall'interessata e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del DPR n. 131/1986, con spese a carico del dipendente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
(prof. Francesco DELL'ATTI)



In data 11/09/2018 è stata presentata:

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lvo 297/94 e dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.L.vo 196/2003;
- dichiarazione su forma di previdenza complementare.